

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3991-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 340-2019**, correspondiente al mes de diciembre, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura número No. **000220**-serie B.

Actividades realizadas


- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas, y atención a las personas que visitaron las instalaciones durante el mes de diciembre.
- b) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en el control y archivo de la documentación que ingresó y egresó de la Marimba de Concierto de Bellas Artes durante el mes de diciembre.
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del personal Artístico y Administrativo correspondiente al mes de diciembre.
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de correspondencia emitida a diferentes departamentos de la institución durante el mes de diciembre.


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo. Bo.


Lic. José Domingo Velásquez
Director en Funciones
Marimba de Conciertos de Bellas Artes

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3991-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 340-2019**, correspondiente del 05 de abril al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

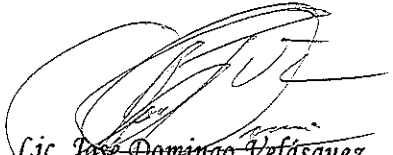
Informe final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la construcción del Edificio de la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo. Bo.


Lic. José Domingo Velásquez
Director en Funciones
Marimba de Conciertos de Bellas Artes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3991-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 340-2019**, correspondiente del 05 de abril al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:


Informe final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;

Atentamente,


Astrid Dinora Vicente Marroquín

Vo. Bo.


Lic. José Domingo Velásquez
Director en Funciones
Marimba de Conciertos de Bellas Artes